



MARCHE DE FOURNITURE

ACQUISITION DE VÉHICULES TOUT-TERRAIN DE PREMIÈRE INTERVENTION SUR FEU DE FORET

RÈGLEMENT DE LA CONSULTATION (RC)

APPEL D'OFFRES OUVERT EUROPEEN

(Passé en application des articles L.2113-10 et R.2113-1, L.2124-2 et R.2124-2, R.2161-2 à R.2161-5
du Code de la commande publique

ACCORD-CADRE A MARCHES SUBSEQUENTS N° 2026-8702-001

Objet de la consultation

Les prestations du présent accord-cadre portent sur la fourniture (acquisition) de véhicules de type pickups DFCI.

Ces véhicules sont destinés aux patrouilles de première intervention sur feu de forêt ou de végétation naissant, mises en œuvre par l'ONF dans le cadre de sa mission de Défense des Forêts Contre l'Incendie (DFCI).

Pouvoir adjudicateur

Office National des Forêts
Direction Territoriale Midi-Méditerranée
Agence DFCI
46 avenue Paul Cézanne
CS 80411
13098 AIX EN PROVENCE

Personne signataire du marché

La personne signataire de l'accord cadre est madame Valérie Metrich-Hecquet, Directrice Générale de l'Office National des Forêts.

Date d'envoi de l'avis d'appel public à la concurrence	Marchés on line/JOUE : 16/02/2026 Site internet : www.marches-publics.gouv.fr
Date et heure limite de remises des offres :	Lundi 23 mars 2026 à 17h00

1. IDENTIFICATION DU POUVOIR ADJUDICATEUR

1.1. Pouvoir adjudicateur

Le pouvoir adjudicateur est l'Office National des Forêts, Direction Territoriale Midi-Méditerranée, Agence DFCI, Etablissement Public à caractère Industriel et Commercial immatriculé sous le numéro unique d'identification SIRET 662 043 116 01305 dont le siège est à 46 avenue Paul Cézanne – CS 80411 – 13098 Aix-en-Provence Cedex 2

1.2. Personne en charge de l'exécution et du suivi du marché

Mme Caroline NARDELLI
Cheffe du service soutien de l'agence DFCI Midi-Méditerranée de l'ONF
ONF - Délégation Nationale aux Risques Naturels
101, chemin San Peyre - 83220 LE PRADET
Téléphone : 06.98.56.83.24 - Email : caroline.nardelli@onf.fr

1.3. Personne habilitée à donner les renseignements prévus à l'article R2191-60 et 61 du CCP relatifs aux marchés publics (nantissements ou cessions de créances)

Mme Catherine LEPETIT
Agent Comptable Secondaire - Direction Territoriale Midi-Méditerranée.
ONF – Agence Comptable Secondaire
505 rue de la Croix Verte - CS 74208 – 34 094 MONTPELLIER
Téléphone : 06 11 77 30 80- Email : catherine.lepetit@onf.fr

1.4. Service auprès duquel des renseignements d'ordre technique ou administratif peuvent être obtenus

La personne habilitée à donner des renseignements d'ordre **technique** est :

M. Benoît REYMOND
Expert National DFCI
ONF - Délégation Nationale aux Risques Naturels
46, avenue Paul Cézanne - CS 80411 - 13097 Aix-en-Provence Cedex 02
Téléphone : 06 70 68 95 63 - Email : benoit.reymond@onf.fr

La personne habilitée à donner des renseignements d'ordre **administratif** est :

Mme Sabrina LEBEAU
Responsable territoriale Achats - Direction Territoriale Midi-Méditerranée.
ONF – SERVICE FINANCIER - DT MIDI-MEDITERRANEE
505 rue de la Croix Verte - CS 74208 – 34 094 MONTPELLIER
Téléphone : 06 09 31 14 29 - Email : sabrina.lebeau@onf.fr

1.5. Comptable assignataire des paiements

Le comptable assignataire des paiements est :

Mme Catherine LEPETIT
Agent Comptable Secondaire - Direction Territoriale Midi-Méditerranée.
ONF - AGENCE COMPTABLE SECONDAIRE DT MIDI MEDITERRANEE
505 rue de la Croix Verte - CS 74208 – 34 094 MONTPELLIER
Téléphone : 06 11 77 30 80- Email : catherine.lepetit@onf.fr

2. CADRE DE LA CONSULTATION

2.1. Objet du marché

Les prestations du présent accord-cadre portent sur la fourniture (acquisition) de véhicules de type pickups DFCI.

Ces véhicules sont destinés aux patrouilles de première intervention sur feu de forêt ou de végétation naissant, mises en œuvre par l'ONF dans le cadre de sa mission de Défense des Forêts Contre l'Incendie (DFCI).

Ces véhicules sont destinés à l'agence DFCI de l'ONF.

Les services utilisateurs sont répartis sur l'ensemble de la Direction Territoriale Midi-Méditerranée.

A la marge, le présent marché pourra également concerner l'acquisition de véhicules destinés à d'autres services de l'ONF en charge de DFCI sur le territoire national.

L'exécution de ce marché est régie par le Cahier des Clauses Administratives générales des Fournitures Courantes et Services de 2021 (CCAG-FCS).

2.2 Procédure

Il s'agit d'un appel d'offres ouvert passé en application des articles L.2124-2 et R.2124-2, R.2161-2 et suivants du Code de la commande publique.

2.3 Classification CPV

La référence à la nomenclature communautaire est la suivante :

34100000-8	Véhicules à moteur
34113000-2	Véhicules à quatre roues motrices
34113200-4	Véhicules tout terrain
34144700-5	Véhicules utilitaires
35111200-7	Équipement de lutte contre l'incendie

3 CARACTERISTIQUES DU MARCHÉ

3.1 Forme de l'accord-cadre

Le marché prend la forme d'un accord cadre s'exécutant via la conclusion de marchés subséquents. Conformément aux dispositions des articles R2162-7 à R2162-12 du code de la commande publique.

Le marché est composé d'un lot unique.

L'objet du marché ne permet pas l'allotissement.

N° du lot	Objet du lot
Lot 1	VÉHICULES TOUT-TERRAIN DE PREMIÈRE INTERVENTION SUR FEU DE FORET

3.2 Forme des marchés subséquents

Les marchés subséquents prennent la forme d'un marché ponctuel conclu à prix global et forfaitaire.

3.3. Modalités d'attribution de l'accord-cadre

L'accord cadre sera attribué à maximum 2 candidats. Ces candidats seront remis en concurrence en fonction des besoins.

3.4. Modalités d'attribution des marchés subséquents

Les marchés subséquents seront attribués à un seul candidat.

3.5 Durée de l'accord-cadre

L'accord cadre est passé pour une durée d'un an ferme à compter de sa date de notification, renouvelable tacitement trois (3) fois un an pour une durée maximale de quatre (4) ans.

L'émission des bons de commande ne pourra intervenir que pendant la durée de validité de l'accord-cadre. Les bons de commande peuvent être émis jusqu'au dernier jour de validité de l'accord-cadre.

3.6 Durée des marchés subséquents

La durée sera fixée dans chaque marché subséquent.

3.7 Lieu d'exécution de l'accord-cadre

Les prestations objet de l'accord-cadre sont exécutées sur le territoire métropolitain.

Les lieux de livraison seront précisés dans chaque marché subséquent.

3.8 Montant de l'accord-cadre

Le présent accord-cadre est passé avec les quantités annuelles suivantes :

N° du lot	Objet du lot	Quantité annuelle minimum de commande	Quantité annuelle maximum de commande
Lot 1	VÉHICULES TOUT-TERRAIN DE PREMIÈRE INTERVENTION SUR FEU DE FORET	5	15

3.9 Prestations similaires

En cas d'éventuels achats similaires le pouvoir adjudicateur pourra recourir aux modifications des accords-cadres (art R.2194-1 à R.2194-9 du code de la commande publique), aux accords-cadres ayant pour objet la réalisation de prestations similaires (art R.2122-7 du code de la commande publique).

3.10 Variantes et/ou prestations supplémentaires éventuelles (PSE)

Il n'est pas proposé de prestations supplémentaires éventuelles. Les variantes ne sont pas autorisées.

4 DOCUMENTS CONSTITUTIFS DU MARCHÉ

Conformément à l'article 4-1 du CCAG-FCS (fournitures courantes et services), les documents contractuels constitutifs du présent marché sont, par ordre de priorité décroissante :

Accord-cadre :

- L'Acte d'Engagement et ses éventuelles modifications ;
- Le présent Cahier des Clauses Administratives et Techniques particulières (CCATP), dont l'exemplaire original, conservé dans les archives de l'ONF, fait seul foi ;
- Le CCAG 2021 applicable aux marchés publics de fournitures courantes et de services (désigné ci-après CCAG-FCS) ;
- Les éventuels actes spéciaux de sous-traitance.

Marché subséquent :

- L'acte d'engagement du marché subséquent et ses éventuelles modifications ;
- L'offre financière détaillée ;
- Les bons de commande émis dans le cadre du présent marché ;
- Le mémoire technique ;
- Le calendrier de livraison proposé par le titulaire.

Les conditions générales de vente du titulaire ne sont pas applicables au présent accord-cadre. A noter, le CCAG étant réputé connu par les opérateurs économiques, il n'est pas matériellement joint au dossier de consultation.

En cas de contradiction ou de différence entre les pièces constitutives de l'accord-cadre, ces dernières prévalent dans l'ordre où elles sont énumérées ci-dessus.

4 CARACTERISTIQUES DE LA CONSULTATION

4.1. Nature des contractants

Conformément à l'article R.2142-19 du code de la commande publique, les opérateurs économiques sont en effet autorisés à se porter candidat sous forme de groupement solidaire ou conjoint, sous réserve du respect des règles relatives à la concurrence.

Le cas échéant et dans les deux formes de groupements, l'un des opérateurs économiques membres du groupement, désigné dans l'acte d'engagement comme mandataire, représentera l'ensemble des membres vis-à-vis du pouvoir adjudicateur, et coordonnera les prestations des membres du groupement.

Il est prévu que le mandataire du groupement conjoint sera solidaire, pour l'exécution de l'accord-cadre, de chacun des membres du groupement pour ses obligations contractuelles à l'égard du pouvoir adjudicateur. En outre, en cas de groupement conjoint, l'acte d'engagement sera un document unique qui indiquera le montant et la répartition détaillée des prestations que chacun des membres du groupement s'engagera à exécuter ; en cas de groupement solidaire, l'acte d'engagement sera un document unique qui indiquera le montant total du marché et l'ensemble des prestations que les membres du groupement s'engageront solidairement à réaliser.

Les candidatures et les offres seront présentées soit par l'ensemble des opérateurs économiques groupés, soit par le mandataire s'il justifie des habilitations nécessaires pour représenter ces opérateurs économiques au stade de la passation du marché. Un même opérateur économique ne pourra pas être mandataire de plus d'un groupement pour un même marché.

Enfin, la composition du groupement ne pourra être modifiée entre la date de remise des candidatures et la date de signature du marché. Toutefois, si le groupement apporte la preuve qu'un de ses membres est mis en liquidation judiciaire ou qu'il se trouve dans l'impossibilité d'accomplir sa tâche pour des raisons qui ne sont pas de son fait, il pourra demander au pouvoir adjudicateur l'autorisation de continuer à participer à la procédure de passation sans cet opérateur défaillant, en proposant le cas échéant à l'acceptation du pouvoir adjudicateur un ou plusieurs sous-traitants. Le pouvoir adjudicateur se prononcera sur cette demande après

examen de la capacité professionnelle, technique et financière de l'ensemble des membres du groupement ainsi transformé et, le cas échéant, des sous-traitants présentés à son acceptation. Les titulaires pourront sous-traiter l'exécution de certaines parties des prestations à condition d'avoir obtenu du pouvoir adjudicateur l'acceptation de chaque sous-traitant et l'agrément de ses conditions de paiement. Dans cette hypothèse, les titulaires demeureront personnellement responsables de l'exécution de toutes les obligations résultant du marché.

4.2 Délai de validité des offres

Le délai de validité des offres est de 90 jours.
Il court à compter de la date limite fixée pour la remise des offres.

4.3 Variantes

Les variantes ne sont pas autorisées.

5 MODALITES DE RETRAIT DU DOSSIER DE CONSULTATION DES ENTREPRISES

5.1 Modalités de retrait du dossier

Le dossier de consultation des entreprises est gratuitement mis à disposition par téléchargement sur le site Internet : www.marches-publics.gouv.fr

5.2 Composition du dossier de consultation des entreprises de l'accord-cadre

Le dossier de consultation des entreprises remis aux candidats comporte les pièces suivantes :

- Le présent règlement de consultation ;
- L'acte d'Engagement ;
- Le présent Cahier des Clauses Administratives et Techniques particulières (CCATP), dont l'exemplaire original, conservé dans les archives de l'ONF, fait seul foi.

5.3 Composition du dossier de consultation des entreprises des marchés subséquents

Le dossier de consultation des entreprises remis aux candidats comporte les pièces suivantes :

- Un règlement de consultation ;
- L'acte d'engagement du marché subséquent ;
- L'offre financière détaillée ;
- Le présent Cahier des Clauses Administratives et Techniques particulières et son annexe ;
- Le mémoire technique ;
- Le calendrier de livraison proposé par le titulaire.

6 MODALITES DE PRESENTATION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES

Tous les documents constituant, accompagnant ou cités à l'appui de la candidature et de l'offre doivent être rédigés en français. Les documents rédigés en langue étrangère sont néanmoins acceptés s'ils sont accompagnés d'une traduction en langue française dont l'exactitude est certifiée par un traducteur expert auprès des tribunaux (tribunaux français ou tribunaux du pays du candidat) et dont le nom et l'adresse seront indiqués.

Tous les courriers adressés à l'ONF doivent également être rédigés en français.

Les candidats doivent présenter leur dossier dans les conditions décrites ci-dessous sous peine d'être écartés.

6.1 Modalités de dépôt et de présentation des dossiers

Conformément à l'article R.2151-6 du code de la commande publique, **les dossiers des candidats sont transmis par voie électronique sur la plate-forme :**

<http://www.marches-publics.gouv.fr>

6.2 Date limite de réception des plis

La date limite de remise des candidatures et des offres est fixée au :

Lundi 23 mars 2026 à 17h00 (heure de Paris, France)

Les plis contiendront les pièces énumérées à l'article 6.3 ci-dessous.

6.3 Contenu du pli

6.3.1 La candidature

Chaque candidat aura à produire un dossier de candidature complet comprenant les pièces suivantes, datées par la personne habilitée à engager l'opérateur économique :

(les formulaires types non fournis dans le dossier de consultation sont téléchargeables sur le site Internet du ministère de l'Economie, des Finances : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-ducandidat>) :

1. ☐ **Soit la lettre de candidature (DC1)** mentionnant si le candidat se présente seul ou en groupement et, dans ce dernier cas, faisant apparaître les membres du groupement et l'habilitation du mandataire par ses cotraitants ;

☐ **Soit une déclaration sur l'honneur** dûment datée et signée par une personne habilitée à l'engager attestant que le candidat n'entre dans aucun des cas mentionnés aux articles L.2141-1 à L.2141-14 du code de la commande publique ;

☐ **Soit le Document Unique de Marché Européen (DUME ou eDUME).**
Accompagné, le cas échéant d'un pouvoir autorisant la personne signataire à engager la société candidate.
2. ☐ **Et la déclaration de candidature (DC2)** précisant en particulier les éléments suivants :
 1. le nom ou la dénomination du candidat, l'adresse du siège du candidat ou du siège social ;
 2. le nom ou la dénomination du candidat, l'adresse du service qui exécutera les travaux et qui sera l'interlocuteur de l'ONF ;
 3. les noms et fonctions des personnes ayant pouvoir d'engager la société ;
 4. le chiffre d'affaires global et le chiffres d'affaires concernant les fournitures ou services objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles ;
 5. les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années ainsi que l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation de marchés de même nature ;
 6. les agréments, certificats et expérience dont dispose le candidat ;
 7. un ou des certificats de qualification professionnelle, s'il en dispose. La preuve de la capacité du candidat peut être apportée par tout moyen, notamment par des certificats d'identité professionnelle.

Sera annexé à cette déclaration le document suivant :

8. la copie du ou des jugements autorisant le candidat en situation éventuelle de redressement judiciaire, à poursuivre son activité pendant la durée prévisible d'exécution du marché.

Conformément à l'article R.2143-7 du code de la commande publique, le candidat auquel il est envisagé d'attribuer le marché devra produire en outre, avant notification du marché, les documents précisés à l'article 9 du présent règlement de la consultation.

6.3.2 L'offre

Elle comprend les pièces contractuelles suivantes :

1. ☐ **L'acte d'engagement de l'accord-cadre ;**

2. ☐ **L'acte d'engagement du marché subséquent n°1 ;**

Cet acte d'engagement porte acceptation du cahier des clauses administratives et techniques particulières, sans aucune réserve.

3. ☐ **L'offre technique / mémoire technique, qui comprend les pièces suivantes :**

- a. **L'engagement du candidat sur les délais de livraison proposés.**
- b. **Un dossier technique complet**, permettant d'apprécier la réalité des caractéristiques et spécifications exigées au Cahier des Clauses Administratives et Techniques Particulières (fiche technique par engin, performances, puissances, description des outils, SAV, ...).
- c. **Le nom, les coordonnées postales, téléphoniques, mel et la localisation du correspondant** de l'entreprise candidate en relation permanente avec l'ONF ainsi que son suppléant.
- d. **Un livret photographique** visualisant par des photographies couleur sous différents angles de l'aspect extérieur, l'aspect intérieur ainsi que les différentes options demandées. La fourniture des prises de vue de soubassement, de la protection carter, des pneus et de leur sculpture ainsi que leur marque et modèle est imposés.
- e. **La liste des garages agréés** des marques de véhicules proposés sur l'étendue du territoire métropolitain, hors Paris, avec leur localisation (commune et département de situation) ;
- f. **La liste et la localisation des représentants du constructeur** (ou de l'importateur) où les véhicules seront mis à la disposition des représentantes de l'Office National des Forêts complétées si possible par une carte visualisant les lieux d'implantation ;
- g. **Les garanties techniques proposées** sur chaque modèle (prestations, durée, kilométrage, pièces et main d'œuvre), il est demandé de préciser le numéro téléphonique d'assistance.
- h. **Les modalités de contrats** d'entretien des véhicules auprès des garages agréés visés ci-dessus,
- i. **Concernant le véhicule proposé, il doit être fourni un exemplaire complet :**
 - De la notice d'emploi
 - Du carnet d'entretien
 - Du suivi des révisions du véhicule proposés
- j. **La liste précise indiquant obligatoirement le coût HT moyen** des forfaits d'entretien prévu aux révisions obligatoires (main d'œuvre comprise)
- k. **La coût HT moyen** des pièces de rechange (hors main d'œuvre et main d'œuvre comprise) énoncés dans l'annexe technique jointe à l'acte d'engagement.
- l. **Les actions en matière environnementale et sociétale dans le cadre de ce marché**

Dans le cas de candidatures groupées, les offres présentées par des groupements doivent être signées soit par l'ensemble des entreprises groupées, soit par le mandataire, s'il justifie des habilitations nécessaires pour représenter ces entreprises (notamment lettre de candidature dûment remplie et présentée sous pli).

7 EXAMEN DES PLIS

7.1 Examen des candidatures

Le pouvoir adjudicateur procédera à l'ouverture et à l'examen de l'offre relative à la candidature.

Avant de procéder à cet examen, s'il constate que des pièces dont la production était réclamée sont absentes ou incomplètes, il peut décider de demander à tous les candidats concernés de produire ou de compléter ces pièces dans un délai identique pour tous les candidats et qui est fixé à 5 jours.

Au vu des pièces et renseignements figurant dans l'offre, sont éliminés conformément aux articles L.2141-1 à L.2141-14 et R.2144-7 du code de la commande publique, les candidats :

1. dont la candidature n'est pas recevable pour les raisons suivantes :

- le candidat est en état de liquidation judiciaire, ou de faillite personnelle, ou fait l'objet d'une procédure équivalente régie par un droit étranger ;
- le candidat a fait l'objet, depuis moins de cinq ans, d'une condamnation définitive pour l'une des infractions énumérées à l'article 8.1 de l'ordonnance n°2005-649 du 6 juin 2005 ;
- le candidat a fait l'objet, depuis moins de cinq ans, d'une condamnation inscrite au bulletin n°2 du casier judiciaire pour les infractions visées aux articles L.8221-1, L.8221-2, L.8221-3, L.8221-5 et L.8231-1, L.8241-1 et L.8251-1 du Code du travail ;
- le candidat n'a pas souscrit, au 31 décembre de l'année précédant celle au cours de laquelle a lieu le lancement de la consultation, les déclarations lui incombant en matière fiscale et sociale ou n'a pas acquitté les impôts et cotisations exigibles à cette date ;
- le candidat assujéti à l'obligation définie à l'article L.5212-1 du Code du travail n'est pas en règle au regard des dispositions de l'article L.5212-5 du Code du travail ;
- le candidat a fait l'objet d'une interdiction de concourir aux marchés publics ;

2. qui ne présentent pas de garanties techniques et financières suffisantes.

Conformément aux articles R.2132-1 à R.2132-14 du code de la commande publique portant sur la dématérialisation des communications et échanges d'informations, si une candidature transmise est rejetée en application des articles L.2141-1 à L.2141-14 et R.2144-7, l'offre correspondante est effacée des fichiers du pouvoir adjudicateur sans avoir été lue. Le candidat en est informé.

7.2 Examen des offres

Les offres inappropriées, irrégulières ou inacceptables telles que définies à l'article R.2152-1 alinéa 1 du code de la commande publique seront rejetées. Toutefois, le pouvoir adjudicateur pourra décider de mettre en œuvre les dispositions de l'article R.2152-1 alinéa 2 et autoriser tous les soumissionnaires concernés à régulariser les offres irrégulières dans un délai approprié, à condition qu'elles ne soient pas anormalement basses.

Le marché subséquent n°1 étant lancé simultanément avec l'accord-cadre initial, l'analyse de l'accord-cadre sera basée sur l'analyse des éléments de ce marché subséquent.

Pour les candidats dont l'offre peut être examinée, et conformément à l'article R.2152-7 du code de la commande publique, le pouvoir adjudicateur choisira l'offre jugée la plus avantageuse économiquement, selon les critères énoncés et pondérés en pourcentage ci-dessous :

1- Prix :	40%
2- Valeur technique	25%
3- Services, conditions et durée de garantie et de SAV	15%
4- Délai de livraison	15%
5- Valeur sociale et environnementale	5%

La valeur **technique** est appréciée au regard des sous-critères suivants :

- Charge utile du véhicule : 10 %
- Performances du kit : 5 %
- Performances du véhicule et autonomie : 5 %
- Qualité des accessoires et du montage proposé : 5 %

Les offres seront classées par ordre décroissant au regard de l'ensemble de ces critères et l'offre la mieux classée sera retenue.

Pour les futurs marchés subséquents, les critères de notation seront précisés dans le règlement de consultation propre à chaque marché subséquent en fonction des différents éléments contextuels.

7.3 Attribution du marché

Le marché sera attribué au candidat dont l'offre se révélera économiquement la plus avantageuse, compte tenu des critères pondérés énoncés à l'article 7.2 ci-dessus.

Toutefois, si le candidat retenu ne peut produire dans le délai fixé par le courrier, les pièces demandées à l'article R 324-4 ou R 324-7 du Code du Travail et les attestations et certificats délivrés par les organismes compétents prouvant qu'il a satisfait à ses obligations sociales et fiscales au 31 décembre de l'année précédente, son offre est rejetée. Une demande identique sera alors adressée, dans les mêmes conditions, à l'opérateur économique suivant dans le classement des offres.

L'ONF pourra, à tout moment, ne pas donner suite à la procédure pour des motifs d'intérêt général.

8 TRAITEMENT DES OFFRES ANORMALEMENT BASSES

Conformément à l'article R.2152-3 du code de la commande publique, dans le cas où leur offre paraîtrait anormalement basse, les candidats devront être en mesure de fournir toutes les justifications sur la composition de l'offre qui leur seront demandées par l'ONF pour lui permettre d'apprécier si l'offre de prix proposée est susceptible de couvrir les coûts du marché.

Si les informations fournies ne permettent pas au candidat de justifier son prix, il pourra être rejeté.

9 PIECES A REMETTRE PAR LE CANDIDAT ATTRIBUTAIRE

9.1 Au titre des pièces mentionnées à l'article D.8222-5 ou D.8222-7 ou D.8222-8 du Code du travail

Le candidat attributaire devra remettre les pièces suivantes :

1. Dans tous les cas :

- a) Une déclaration sur l'honneur du candidat attestant qu'il ne se trouve pas dans un cas d'interdiction de soumissionner mentionné aux 1° et aux a et c du 4° de l'article 45 de l'ordonnance n°2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics.
- b) Une attestation de fourniture de déclarations sociales, émanant de l'organisme de protection sociale chargé du recouvrement des cotisations et des contributions sociales incombant au cocontractant et datant de moins de 6 mois ;
- c) Une déclaration sur l'honneur du cocontractant du dépôt auprès de l'administration fiscale, à la date de l'attestation, de l'ensemble des déclarations fiscales obligatoires et le récépissé du dépôt de déclaration auprès d'un centre de formalité des entreprises lorsque le cocontractant n'est pas tenu de s'immatriculer au registre du commerce et des sociétés ou au répertoire des métiers et n'est pas en mesure de produire les documents mentionnés au a) ou au b) du présent article.

2. Lorsque l'immatriculation du cocontractant au registre du commerce ou au répertoire des métiers est obligatoire ou lorsqu'il s'agit d'une profession réglementée, l'un des documents suivants :

- a) Un extrait de l'inscription au registre du commerce et des sociétés (K ou Kbis) ;
- b) Une carte d'identification justifiant de l'inscription au répertoire des métiers ;
- c) Un devis, document publicitaire ou correspondance professionnelle, à condition qu'y soient mentionnés le nom ou la dénomination sociale, l'adresse complète et le numéro d'immatriculation au registre du commerce et des sociétés ou au répertoire des métiers ou tableau d'un ordre professionnel, ou référence de l'agrément délivré par l'autorité compétente.

3. Lorsque le candidat emploie des salariés :

Une attestation sur l'honneur établie par ce contractant, à la date de signature du contrat et tous les 6 mois jusqu'à la fin de l'exécution du contrat, de la réalisation du travail avec des salariés employés régulièrement au regard des articles L.1221-10, L.3243-2 et R.3243-1 du Code du travail.

Ces pièces mises à jour seront exigées tous les 6 mois jusqu'à la fin de l'exécution du marché.

9.2 Au titre des attestations et certificats sociaux et fiscaux

Le marché ne peut être attribué au candidat retenu que sous réserve que celui-ci produise les certificats sociaux et fiscaux délivrés par les organismes compétents, au titre de l'année précédant le lancement de la consultation.

Le candidat peut produire comme justificatif de sa situation fiscale et sociale :

- Les certificats fiscaux : la liasse 3666 (en trois ou quatre volets selon la situation du candidat) délivrée par les services fiscaux et attestant de la souscription des déclarations et des paiements concernant l'impôt sur le revenu ou sur les sociétés et la taxe sur la valeur ajoutée ;
- Les certificats sociaux délivrés par les caisses concernées (certificat URSSAF attestant la déclaration et le versement des cotisations de Sécurité Sociale et d'Allocations Familiales...).

Les certificats fiscaux et sociaux sont ceux établis pour l'année au cours de laquelle l'avis d'appel public à la concurrence est envoyé à la publication et traduisent la situation au 31 décembre de l'année précédente.

Les entreprises individuelles et sociétés de capitaux créées après le 31 décembre de l'année précédente doivent fournir à la place des certificats fiscaux et sociaux un récépissé de dépôt auprès d'un centre de formalités des entreprises ou un extrait Kbis.

Les sociétés de personnes et groupements ayant la personnalité morale créées après le 31 décembre de l'année précédente doivent fournir les volets 1 et 4 de la liasse 3666 en autant d'exemplaires qu'il y a d'associés ou de personnes redevables de l'impôt sur le revenu ou de l'impôt sur les sociétés ; à la place des autres certificats, ils doivent produire un récépissé de dépôt auprès d'un centre de formalités des entreprises ou un extrait Kbis.

Les candidats établis dans un État membre de l'Union Européenne, autre que la France, devront produire les certificats équivalents établis par les administrations et organismes du pays d'origine.

Si les candidats ne sont pas établis dans l'Union Européenne, ils doivent produire une déclaration sous serment effectuée devant une autorité judiciaire ou administrative du pays d'origine.

Ces certificats devront être fournis par le candidat, dans un délai de 10 jours, compté à partir de la réception de la demande de l'ONF (par mail ou lettre recommandée avec AR).

L'attention des candidats est attirée sur les éléments suivants :

Conformément à l'article R.2144-7 du code de la commande publique, si le candidat retenu ne peut produire les certificats fiscaux et sociaux dans le délai fixé par l'ONF, son offre est rejetée et la même demande est présentée au candidat suivant dans le classement des offres établi par le pouvoir adjudicateur.

10 DOCUMENTS ET RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Pour obtenir tous les renseignements complémentaires d'ordre administratif, juridique ou technique qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats devront faire parvenir leur demande au plus tard 12 jours avant la date limite de réception des offres.

Les renseignements complémentaires éventuels sur le dossier de consultation seront communiqués par l'ONF 8 jours au plus tard avant la date limite fixée pour la réception des candidatures.

Si la nature des renseignements l'exige, une réponse sera alors adressée en temps utile à toutes les entreprises ayant retiré le dossier.

11 DELAI DE MODIFICATION DE DETAIL AU DOSSIER DE CONSULTATION DES OPERATEURS ECONOMIQUES

L'ONF se réserve le droit d'apporter des modifications de détail au dossier de consultation, en les portant à la connaissance des candidats, le cas échéant par avis de publicité modificatif, au plus tard 8 jours avant la date limite fixée pour la réception des offres. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

Ce délai est décompté à partir de la date d'envoi, par l'ONF, du dossier modifié aux candidats ayant retiré le dossier initial ou, lorsqu'un avis modificatif est publié, à compter de la date d'envoi de cet avis à la publication.